

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rizzi Mara
Indirizzo
Telefono

Mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Assicurativa Marniga Federico e C. Allianz – Edolo (BS)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Assicurativa
- Tipo di impiego Impiegata addetta al front office
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al ricevimento dei clienti dell'agenzia, raccolta esigenze, centralino telefonico e smistamento telefonate, organizzazione agenda appuntamenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) a.f 2023 -2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli U.O. Edolo BS
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale della Provincia di Brescia
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docenti corsi GOL area amministrativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) a.f 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli U.O. Edolo BS
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale della Provincia di Brescia
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docenti corsi Dote Unica Lavoro area amministrativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09/2004 a 12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Bussola – Edolo (BS)
- Tipo di azienda o settore Ristorante Pizzeria
- Tipo di impiego Cameriere
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza dei clienti, addetta alla preparazione di comande del bar pizzeria, servizio ai tavoli, gestione cassa, riordino e pulizia degli ambienti di lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12/2002 al 09/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grand Hotel Paradiso – Passo del Tonale (BS)
- Tipo di azienda o settore Hotel
- Tipo di impiego Addetta alla reception
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al front office e ricevimento, gestione telefonate, chek in e chek out, organizzazione del piano camere.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2000 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Viaggi 3000 – Ponte di Legno (BS)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Viaggi
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al ricevimento di clienti dell'agenzia, organizzazione e gestione gruppi per visite guidate al territorio, addetta al centralino telefonico, organizzazione viaggi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/2000 al 10/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Albergo Iride – Passo del Tonale (BS)
- Tipo di azienda o settore Albergo
- Tipo di impiego Addetta alla reception
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al front office e ricevimento, gestione telefonate, chek in e chek out, organizzazione del piano camere.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1999 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda alimentare
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata addetta al disbrigo di pratiche amministrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Olivelli - Edolo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia – Diritto - Informatica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 95/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE CON LE ATTIVITÀ LAVORATIVE DI ADDETTA AL FRONT OFFICE E RICEVIMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER , FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI, CALCOLATRICI.

PATENTE

B AUTOMUNITÀ

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

Rizzi Mara

Edolo, 05 ottobre 2024

